

ZASADY WYŁANIANIA ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

1. Ilekroć w niniejszym akcie jest mowa o:
 - 1.1. **Budżecie Obywatelskim** - należy przez to rozumieć część budżetu miasta przeznaczoną na sfinansowanie zadań publicznych wprowadzonych do budżetu Miasta Sosnowca w wyniku konsultacji i przewidzianych do realizacji na 2016 rok,
 - 1.2. **Obszarze Konsultacyjnym** - należy przez to rozumieć terytorium w granicach administracyjnych Miasta Sosnowca, któremu przyporządkowane są określone ulice – zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszych zasad,
 - 1.3. **Strefie Drogowej** - należy przez to rozumieć, wydzieloną pulę środków w każdym Obszarze Konsultacyjnym dotyczącym remontów chodników, dróg i miejsc postojowych,
 - 1.4. **Strefie Mieszkańca** – należy przez to rozumieć, wydzieloną pulę środków w każdym Obszarze Konsultacyjnym za wyjątkiem projektów dotyczących strefy drogowej,
 - 1.5. **Strefie Edukacji** - należy przez to rozumieć, wydzielenie kwoty w wysokości 1 mln zł przeznaczonej na projekty dotyczące placówek edukacyjnych,
 - 1.6. **Punkcie Konsultacyjnym** - należy przez to rozumieć wyznaczony i oznakowany na terenie Miasta Sosnowca lokal w danej Strefie Konsultacyjnej,
 - 1.7. **Zasadach** - należy przez to rozumieć określone niniejszym aktem zasady przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego,
 - 1.8. **Mieszkańcu Sosnowca** – należy przez to rozumieć osobę stale zamieszkujejącą na terenie Sosnowca, która ukończyła 16 lat,
 - 1.9. **Zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego** - należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji działania będącego zadaniem własnym gminy, określonym w ustawach o samorządzie gminnym i powiatowym, w celu przeznaczenia na jego realizację środków z budżetu miasta i zawierającej niezbędne dane, określone w załączniku 3 załączonym do niniejszych zasad,
 - 1.10. **Zespole Konsultacyjnym** - należy przez to rozumieć Zespół powołany przez Prezydenta Miasta Sosnowca w celu dokonania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz przeprowadzenia procedury konsultacji określonej w niniejszych zasadach,
2. **Forach Mieszkańców** – należy przez to rozumieć spotkania z mieszkańcami przeprowadzane po ocenie formalnej zgłoszonych projektów, w celu zapoznania się mieszkańców ze złożonymi projektami.

3. Na **Budżet Obywatelski** przeznaczona jest z budżetu Miasta Sosnowca kwota 6.000.000 zł (słownie: sześć milionów złotych), która zostaje podzielona na Obszar Konsultacyjny i Obszar Edukacji.
4. Podział środków wskazanych w rozdziale I pkt. 2 na poszczególne **Obszary Konsultacyjne** odbywa się według następujących reguł:
 - 4.1. Kwota 5.000.000 zł:
 - 4.1.1. 50% środków zostanie podzielone w równych częściach pomiędzy wszystkie Obszary Konsultacyjne,
 - 4.1.2. 25% środków zostanie podzielone pomiędzy Obszary Konsultacyjne proporcjonalnie do liczby mieszkańców poszczególnych Obszarów Konsultacyjnych ustalonych wg stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym prowadzone są konsultacje,
 - 4.1.3. 25% środków zostanie podzielone pomiędzy Obszary Konsultacyjne proporcjonalnie do powierzchni poszczególnych Obszarów Konsultacyjnych,
 - 4.2. Kwota z każdego z Obszarów Konsultacyjnych zostaje dodatkowo podzielona na dwie równe części: na Strefę Mieszkańca oraz na Strefę Pieszą,
 - 4.3. Dodatkowo wprowadza się jedną ogólnomiejską Strefę Edukacji, na którą zostaje przeznaczony 1.000.000 zł
5. Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzone są w oparciu o 16 Obszarów Konsultacyjnych.
6. Dla każdego Obszaru Konsultacyjnego ustanawia się **Punkt Konsultacyjny**, którego siedziba określona została w załączniku nr 6.
7. W przypadku niezgłoszenia żadnego projektu dla danego Obszaru Konsultacyjnego oraz w przypadku nierozdysponowania wszystkich środków dla danego Obszaru Konsultacyjnego, środki te, zwiększają pulę Obszaru Strefy Mieszkańca, w której będzie największa frekwencja wyborcza ważnych głosów w danym roku konsultacyjnym.
8. Budżet Obywatelski Miasta Sosnowca obejmuje następujące etapy:
 - 8.1. akcja Informacyjna,
 - 8.2. zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego,
 - 8.3. weryfikacja formalna,
 - 8.4. konsultacje z mieszkańcami,
 - 8.5. ocena merytoryczna zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego,
 - 8.6. głosowanie mieszkańców na projekty,
 - 8.7. ogłoszenie projektów do realizacji w 2016 roku.
9. Szczegółowy harmonogram przebiegu konsultacji stanowi załącznik nr 5.

Rozdział II

Zasady zgłaszania przez mieszkańców zadań do Budżetu Obywatelskiego

1. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może złożyć każdy **mieszkaniec Sosnowca**, który ukończył 16 lat.

2. **Zgłoszenie zadania** należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego Obszaru Konsultacyjnego, którzy ukończyli 16 lat.
4. Każdy mieszkaniec może dokonać zgłoszenia do Budżetu Obywatelskiego tylko jednego zadania ze swojego Obszaru Konsultacyjnego.
5. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno:
 - 5.1. zostać złożone przez osobę określoną w rozdziale II pkt. 1,
 - 5.2. obejmować działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowiące zadania własne gminy określone w ustawach o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - 5.3. zawierać niezbędne dane opisujące zadanie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 5.4. zadania, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, powinny stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania,
 - 5.5. dotyczyć realizacji zadania tylko w jednej lokalizacji.
6. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
 - 6.1. Ograniczenia kwotowe złożonych projektów:
 - 6.1.1. których wymagany budżet na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku na dany obszar,
 - 6.1.2. w przypadku Strefy Edukacji nie mogą przekraczać 50% środków przeznaczonych na tą strefę tj. 500 tys. zł
 - 6.2. które po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - 6.3. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.,
 - 6.4. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 - 6.5. które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
 - 6.6. W Obszarze Konsultacyjnym, w którym wybudowano lub zmodernizowano boisko szkolne przy wykorzystaniu funduszy z Budżetu Obywatelskiego wprowadza się 3 letnie ograniczenie na składanie tego typu projektów.
7. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno zostać:
 - 7.1. dostarczone osobiście do Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu lub do Centrum Informacji Miejskiej,
 - 7.2. wysłane drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego, na adres obywatelski@um.sosnowiec.pl, w formie zeskanowanych, oryginalnych i podpisanych przez wnioskodawcę dokumentów,

- 7.3. wysłane korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski Wydział Rozwoju i Promocji Miasta, 41-200 Sosnowiec, Aleja Zwycięstwa 20, z adnotacją na kopercie "Budżet Obywatelski" (decyduje data stempla pocztowego).

Rozdział III

Weryfikacja formalna oraz opiniowanie zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego

1. **Zespół Konsultacyjny** powołany zostaje osobnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Wydział Rozwoju i Promocji Miasta dokonuje weryfikacji formalnej każdego zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego pod względem jego zgodności z przyjętą procedurą. W przypadku wystąpienia braków, autor projektu zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 5 dni od poinformowania go o tym fakcie (mailowo lub telefonicznie). W momencie nie dostarczenia wymaganych dokumentów projekt zostanie odrzucony.
3. Po ocenie formalnej odbywają się **Fora Mieszkańców** dotyczące złożonych w poszczególnych Obszarach Konsultacyjnych projektów.
4. Po ocenie formalnej oraz po spotkaniach z mieszkańcami Zespół Konsultacyjny przekazuje zgłoszenie zadania do właściwych merytorycznie Wydziałów Urzędu w celu dokonania przez nie oceny zgodności z prawem, możliwości realizacji zadania oraz ustalenia szacunkowej wartości zgłoszonego zadania.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego, Zespół Konsultacyjny może zwrócić się z prośbą do autora projektu o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego. Autor na uzupełnienie ma 5 dni od momentu otrzymania informacji, (mailowo lub telefonicznie) jeżeli termin ten nie zostanie dochowany obowiązujące będą rozwiązania zaproponowane przez Zespół Konsultacyjny.
6. Po przeprowadzeniu czynności określonych w rozdziale III pkt. 1-5, Zespół Konsultacyjny w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu zwykłą większością głosów:
 - 6.1. pozytywnie opiniuje zgłoszenia, które spełniają wymagania określone w rozdziale III pkt. 1-5,
 - 6.2. negatywnie opiniuje zgłoszenia, które nie spełniają wymagań określonych w rozdziale III pkt. 1-5 uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko.
7. Na podstawie dokonanej weryfikacji zgłoszeń, Zespół Konsultacyjny sporządza listę pozytywnie zaopiniowanych zgłoszeń zadania publicznego dla każdego Obszaru Konsultacyjnego, która poddana zostanie głosowaniu oraz listę negatywnie zaopiniowanych zgłoszeń i przekazuje je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
8. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszym Zarządzeniu decyduje Zespół Konsultacyjny zwykłą większością głosów.
9. Od opinii Zespołu Konsultacyjnego, każdy wnioskodawca ma prawo do odwołania się w terminie 7 dni od momentu poinformowania go o tym fakcie (mailowo lub telefonicznie).
10. Listy zgłoszeń, o których mowa w pkt. 7 oraz odnoszące się do tych zgłoszeń opinie i uzasadnienia Zespołu Konsultacyjnego wraz z informacją o ustalonej szacunkowej wartości objętych nimi

zadań, podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Punktach Konsultacyjnych.

Rozdział IV

Tryb i przedmiot konsultacji z mieszkańcami zadań do Budżetu Obywatelskiego

1. Pozytywnie zaopiniowane przez Zespół Konsultacyjny zgłoszenia do Budżetu Obywatelskiego zostają poddane głosowaniu przez mieszkańców Sosnowca.
2. Głosownie mieszkańców w poszczególnych Obszarach Konsultacyjnych na projekty z listy, o której mowa w rozdziale III pkt. 7-8 zarządza Prezydent Miasta nie wcześniej niż 14 dni od dnia opublikowania listy projektów pozytywnie zaopiniowanych dla poszczególnych Obszarów Konsultacyjnych.
3. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Sosnowca, którzy ukończyli 16 lat.
4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, elektronicznie oraz korespondencyjnie we wszystkich Obszarach Konsultacyjnych jednocześnie, nie krócej niż 7 dni kalendarzowych.
5. Wzór karty do głosowania/formularza elektronicznego zostanie określony osobnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
6. Głosowanie jest jawne. Na karcie/formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, oraz oświadcza, że dane, które zostały podane są zgodne z prawdą. Na kartach do głosowania wypełnionych przez osoby niepełnoletnie wymagany będzie podpis ich opiekuna prawnego.
7. Każdy mieszkaniec Sosnowca może głosować na 3 zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Zespół Konsultacyjny zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
8. Głosowanie polega na dokonaniu przez mieszkańca Sosnowca wyboru po jednym zadaniu: ze Strefy Mieszkańca, Strefy Drogowej oraz Strefy Edukacji.
9. Każdy mieszkaniec Sosnowca może głosować na zadania ze wszystkich Obszarów Konsultacyjnych.
10. Karty/formularze elektroniczne do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
11. Karty/formularze elektroniczne do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
12. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
13. W przypadku wypełnienia kart do głosowania/formularzy elektronicznych przez osoby nieuprawnione, karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

Rozdział V

Ustalenie wyników konsultacji i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego

1. Zespół Konsultacyjny ustala wyniki konsultacji i sporządza protokoły odrębnie dla każdego Obszaru Konsultacyjnego, obejmującego co najmniej:

- 1.1. liczbę mieszkańców Obszaru Konsultacyjnego uczestniczących w konsultacjach,
 - 1.2. liczbę oddanych głosów nieważnych,
 - 1.3. liczbę oddanych głosów ważnych,
 - 1.4. liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne pozytywnie zaopiniowane przez Zespół Konsultacyjny zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego,
 - 1.5. wskazanie zadań, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza kwoty zwanych dalej rekomendowanymi propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego,
 - 1.6. przypadku zadań, które otrzymały jednakową liczbę głosów w danym Obszarze Konsultacyjnym, a kwota przyznanych środków dla danego Obszaru Konsultacyjnego nie będzie wystarczająca do realizacji wszystkich tych zadań, rekomendowane będą zadania o wyższych kwotach realizacji,
 - 1.7. w przypadku, gdy zadania z tego samego Obszaru Konsultacyjnego wzajemnie będą się wykluczały i ich realizacja stanie się niemożliwa, do realizacji wybrane będzie zadanie o większej liczbie oddanych na niego głosów, a w razie równej liczby głosów zadanie o wyższej kwocie realizacji, w przypadku, gdy wysokość środków dla danego Obszaru Konsultacyjnego nie będzie wystarczająca na realizację kolejnego rekomendowanego zadania, zarekomendowane do realizacji zostanie kolejne zadanie z tego Obszaru Konsultacyjnego, które będzie możliwe do zrealizowania w pozostałej kwocie będącej w dyspozycji tej Obszaru Konsultacyjnego.
2. Protokoły z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego zatwierdza Prezydent Miasta.
 3. Protokoły z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Punktach Konsultacyjnych w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.
 4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej zadania publiczne do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, uwzględniając je w projekcie budżetu Miasta na 2016 rok.
 5. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe - realizacja zadania zostaje przesunięta na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.

Rozdział VI

Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego

1. Ewaluacja procedury Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie po ogłoszeniu wyników we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o ich uwagi.
2. Uwagi, uzyskiwane będą podczas otwartych spotkań oraz w formie zbierania pisemnych oraz elektronicznych opinii i posłużą do opracowania kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.