

ZASADY WYŁANIANIA ZADAŃ DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

1. Ilekroć w niniejszym akcie jest mowa o:
 - 1.1. **Budżecie Obywatelskim** – należy przez to rozumieć część budżetu miasta przeznaczoną na sfinansowanie zadań publicznych wprowadzonych do budżetu Miasta Sosnowca w wyniku konsultacji i przewidzianych do realizacji na 2017 rok,
 - 1.2. **Lokalnej Strefie Konsultacyjnej** - należy przez to rozumieć terytorium w granicach administracyjnych Miasta Sosnowca, któremu przyporządkowane są określone ulice – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, oraz dysponującej określonym budżetem,
 - 1.3. **Strefie Edukacji** – do tej strefy klasyfikowane będą projekty obejmujące swoim zakresem terytorium placówek oświatowo edukacyjnych
 - 1.3.1. **Strefa Szkolna** – projekty zlokalizowane na terenie szkół
 - 1.3.2. **Strefa Przedszkolna** – projekty zlokalizowane na terenie przedszkoli
 - 1.4. **Punkcie Konsultacyjnym** - należy przez to rozumieć wyznaczony i oznakowany na terenie Miasta Sosnowca lokal w danej Lokalnej Strefie Konsultacyjnej,
 - 1.5. **Zasadach** - należy przez to rozumieć określone niniejszym aktem zasady przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego,
 - 1.6. **Mieszkańcu Sosnowca** – należy przez to rozumieć osobę stale zamieszkujejącą na terenie Sosnowca,
 - 1.7. **Zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego** - należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji działania będącego zadaniem własnym gminy, określonym w ustawach o samorządzie gminnym i powiatowym, w celu przeznaczenia na jego realizację środków z budżetu miasta i zawierającej niezbędne dane, określone w załączniku nr 3 załączonym do niniejszych zasad,
 - 1.8. **Zasada ogólnodostępności** - w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane tylko projekty, które umożliwiają korzystanie z efektów realizacji projektu przez ogół mieszkańców.
 - 1.9. **Zespole Konsultacyjnym** - należy przez to rozumieć Zespół powołany przez Prezydenta Miasta Sosnowca w celu dokonania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz przeprowadzenia procedury konsultacji określonej w niniejszych zasadach,
 - 1.10. **Fora Mieszkańców** – należy przez to rozumieć spotkania z mieszkańcami przeprowadzane po ocenie merytorycznej zgłoszonych projektów, w celu zapoznania się mieszkańców ze złożonymi projektami.
2. Na Budżet Obywatelski przeznaczona jest z budżetu Miasta Sosnowca kwota **7.000.000 zł** (słownie: siedem milionów złotych), która zostaje podzielona na Lokalne Strefy Konsultacyjne z pulą środków **5.000.000 zł** i Strefę Edukacji **2.000.000 zł**.
3. Podział środków wskazanych w rozdziale I pkt. 2 odbywa się według następujących reguł:
 - 3.1. Kwota 5.000.000 zł:
 - 3.1.1. Każda z Lokalnych Stref Konsultacyjnych otrzymuje kwotę podstawową w wysokości 100 000,00 zł.
 - 3.1.2. **70%** pozostałych **środków** zostanie podzielone pomiędzy Lokalne Strefy Konsultacyjne proporcjonalnie do liczby mieszkańców poszczególnych Lokalnych Stref Konsultacyjnych ustalonych wg stanu na dzień 1 stycznia roku w którym prowadzone są konsultacje.

- 3.1.3. **20%** pozostałych środków zostanie podzielone pomiędzy Lokalne Strefy Konsultacyjne proporcjonalnie do powierzchni poszczególnych Lokalnych Stref Konsultacyjnych.
- 3.1.4. **10%** pozostałych środków zostanie podzielone pomiędzy Lokalne Strefy Konsultacyjne proporcjonalnie do frekwencji w poprzedniej edycji Budżetu Obywatelskiego w poszczególnych Lokalnych Stref Konsultacyjnych.
- 3.1.5. **1%** środków zostaje przekazanych na działania promocyjne Budżetu Obywatelskiego.
- 3.2. Dodatkowo wprowadza się Strefę Edukacji, na którą zostaje przeznaczona kwota 2.000.000 zł
 - 3.2.1. **1.400.000 zł** na projekty zlokalizowane na terenie szkół.
 - 3.2.2. **600.000 zł** na projekty zlokalizowane na terenie przedszkoli.
- 4. Konsultacje w ramach Budżetu Obywatelskiego na terenie całego miasta prowadzone są w oparciu o 17 Lokalnych Stref Konsultacyjnych.
- 5. Dla każdej Lokalnej Strefy Konsultacyjnej ustanawia się Punkt Konsultacyjny, którego siedziba określona została w załączniku nr 5.
- 6. W przypadku niezgłoszenia żadnego projektu dla danej Lokalnej Strefy Konsultacyjnej oraz w przypadku nierozdysponowania wszystkich środków dla danej Lokalnej Strefy Konsultacyjnej, środki te, zwiększają pulę Lokalnej Strefy konsultacyjnej, w której będzie największa frekwencja wyborcza ważnych głosów w danym roku konsultacyjnym.
- 7. Budżet Obywatelski Miasta Sosnowca obejmuje następujące etapy:
 - 7.1. Akcja informacyjno-edukacyjna,
 - 7.2. Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego,
 - 7.3. Weryfikacja formalna,
 - 7.4. Ocena merytoryczna zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego,
 - 7.5. Konsultacje z mieszkańcami tzw. Fora Mieszkańców,
 - 7.6. Głosowanie mieszkańców na projekty,
 - 7.7. Ogłoszenie projektów do realizacji w 2017 roku.
- 8. Szczegółowy harmonogram przebiegu konsultacji stanowi załącznik nr 6.

Rozdział II

Zasady zgłaszania przez mieszkańców zadań do Budżetu Obywatelskiego

- 1. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może złożyć każdy mieszkaniec Sosnowca.
- 2. Zgłoszenie zadania należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
- 3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców Lokalnej Strefy Konsultacyjnej.
- 4. Każdy mieszkaniec może dokonać dwóch zgłoszeń do Budżetu Obywatelskiego ze swojej Lokalnej Strefy Konsultacyjnej oraz jednego zadania ze Strefy Edukacji.
- 5. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno:
 - 5.1. Zostać złożone przez osobę określoną w rozdziale II pkt. 1
 - 5.2. Obejmować działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowiące zadania własne gminy określone w ustawach o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - 5.3. Zawierać niezbędne dane opisujące zadanie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 5.4. Zadania, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, powinny stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania,
 - 5.5. W przypadku zgłoszenia do realizacji inwestycji na terenie nie stanowiącym własności gminy koniecznym jest dołączenie do formularza projektu deklaracji stanowiącej załącznik nr 7 dotyczącej realizacji zadania tylko w jednej lokalizacji.
- 6. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
 - 6.1. Ograniczenia kwotowe złożonych projektów:

- 6.1.1. W przypadku projektów złożonych w poszczególnych Lokalnych Strefach Konsultacyjnych, których wymagany budżet na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku na dana strefę,
- 6.1.2. W przypadku Strefy Edukacji nie mogą przekraczać kwoty 500.000 zł na projekty zlokalizowane na terenie szkół oraz 200.000 zł na projekty zlokalizowane na terenie przedszkoli.
- 6.2. Które po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 6.3. Które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta itp.,
- 6.4. Które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 6.5. Które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
- 6.6. Które nie spełniają wymogów w zakresie gospodarności,
- 6.7. Placówka, jednostka miejska na terenie której został zrealizowany zwycięski projekt nie może brać udziału w dwóch kolejnych edycjach Budżetu Obywatelskiego.
- 6.8. W ramach tegorocznej edycji Budżetu Obywatelskiego wprowadza się ograniczenie dla projektów z zakresu budowy nowych placów zabaw i siłowni. Możliwe będzie zgłaszanie projektów tylko z zakresu modernizacji istniejących placów zabaw.
7. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno zostać:
 - 7.1. Dostarczone osobiście do Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Centrum Informacji Miejskiej lub do Biura Obsługi Interesanta,
 - 7.2. Wysłane drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego, na adres obywatelski@um.sosnowiec.pl, w formie zeskanowanych, oryginalnych i podpisanych przez wnioskodawcę dokumentów,
 - 7.3. Wysłane korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski Wydział Rozwoju i Promocji Miasta, 41-200 Sosnowiec, Aleja Zwycięstwa 20, z adnotacją na kopercie "Budżet Obywatelski 17" (decyduje data stempla pocztowego).

Rozdział III

Weryfikacja formalna oraz opiniowanie zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego

1. Zespół Konsultacyjny powołany zostaje odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta. W skład Zespołu Konsultacyjnego wchodzi pracownicy wydziałów i jednostek merytorycznych oceniających wnioski, przedstawiciele Rady Miejskiej oraz przedstawiciele mieszkańców.
2. Wydział Rozwoju i Promocji Miasta dokonuje weryfikacji formalnej każdego zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego pod względem jego zgodności z przyjętą procedurą. W przypadku wystąpienia braków, autor projektu zobowiązany jest do ich uzupełnienia **w terminie 3 dni roboczych** od poinformowania go o tym fakcie (mailowo lub telefonicznie). W momencie nie dostarczenia wymaganych dokumentów projekt zostanie odrzucony.
3. Po ocenie formalnej Zespół Konsultacyjny przekazuje zgłoszenie zadania do właściwych merytorycznie Wydziałów Urzędu w celu dokonania przez nie oceny zgodności z prawem, możliwości realizacji zadania oraz ustalenia szacunkowej wartości zgłoszonego zadania.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego, Wydział Merytoryczny może zwrócić się z prośbą do autora projektu o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego. Autor na uzupełnienie ma 5 dni roboczych od momentu otrzymania informacji,

(mailowo lub telefonicznie) jeżeli termin ten nie zostanie dochowany obowiązywać będą rozwiązania zaproponowane przez Zespół Konsultacyjny.

- 4.1. Zespół Konsultacyjny może ingerować w merytoryczny zakres propozycji projektów, zmianę miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami w konsultacji z autorem.
5. Po przeprowadzeniu czynności określonych w rozdziale III pkt. 1-5, Zespół Konsultacyjny w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu zwykłą większością głosów:
 - 5.1. Pozytywnie opiniuje zgłoszenia, które spełniają wymagania określone w rozdziale III pkt. 1-5,
 - 5.2. Negatywnie opiniuje zgłoszenia, które nie spełniają wymagań określonych w rozdziale III pkt. 1-5 uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko.
6. Na podstawie dokonanej weryfikacji zgłoszeń, Zespół Konsultacyjny sporządza listę pozytywnie zaopiniowanych zgłoszeń zadania publicznego dla każdej Strefy, która poddana zostanie głosowaniu oraz listę negatywnie zaopiniowanych zgłoszeń i przekazuje je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
7. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji autorowi projektu przysługuje możliwość złożenia protestu. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o której mowa w pkt 10.
8. Prezydent po zapoznaniu się z opiniami wydziału merytorycznego niezwłocznie rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.
9. Po ocenie merytorycznej odbywają się Fora Mieszkańców dotyczące złożonych w poszczególnych Strefach projektów.
10. Po Forach Mieszkańców ostateczne listy zgłoszeń oraz odnoszące się do tych zgłoszeń opinie i uzasadnienia Zespołu Konsultacyjnego wraz z informacją o ustalonej szacunkowej wartości objętych nimi zadań, podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Punktach Konsultacyjnych.
11. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszym Zarządzeniu decyduje Zespół Konsultacyjny zwykłą większością głosów.

Rozdział IV

Tryb i przedmiot konsultacji z mieszkańcami zadań do Budżetu Obywatelskiego

1. Pozytywnie zaopiniowane przez Zespół Konsultacyjny zgłoszenia do Budżetu Obywatelskiego zostają poddane głosowaniu przez mieszkańców Sosnowca.
2. Głosownie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w rozdziale III pkt.10 zarządza Prezydent Miasta nie wcześniej niż 14 dni od dnia opublikowania listy projektów pozytywnie zaopiniowanych.
3. Uprawnionymi do głosowania są osoby stale zamieszkujące na terenie miasta Sosnowca.
4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, elektronicznie oraz korespondencyjnie w na terenie całego miasta i trwa nie krócej niż 8 dni kalendarzowych.
5. Wzór karty do głosowania/formularza elektronicznego zostanie określony osobnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.
6. Głosowanie jest jawne. Na karcie/formularzu elektronicznym, każdy głosujący podaje swoje imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, imię jednego z rodziców oraz oświadcza, że dane, które zostały podane są zgodne z prawdą. Na kartach do głosowania wypełnionych przez osoby niepełnoletnie wymagany będzie podpis ich opiekuna prawnego.
7. Każdy mieszkaniec Sosnowca może głosować na 3 zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Zespół Konsultacyjny zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
8. Głosowanie polega na dokonaniu przez mieszkańca Sosnowca wyboru jednego zadania z Lokalnej Strefy Konsultacyjnej oraz jednego zadania ze Strefy Edukacji.

9. Każdy mieszkaniec Sosnowca może głosować na zadania ze wszystkich Lokalnych Stref Konsultacyjnych.
10. Karty/formularze elektroniczne do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
11. Karty/formularze elektroniczne do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
12. W przypadku oddania głosów na kilku kartach/formularzach elektronicznych do głosowania przez jedną osobę wszystkie głosy będą uznane za nieważne.

Rozdział V

Ustalenie wyników konsultacji i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego

1. Zespół Konsultacyjny ustala wyniki konsultacji i sporządza protokoły odrębnie dla każdej Strefy, obejmujące co najmniej:
 - 1.1. Liczbę mieszkańców Lokalnej Strefy Konsultacyjnej uczestniczących w konsultacjach,,
 - 1.2. Liczbę oddanych głosów nieważnych,
 - 1.3. Liczbę oddanych głosów ważnych,
 - 1.4. Liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne pozytywnie zaopiniowane przez Zespół Konsultacyjny zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego,
 - 1.5. Wskazanie zadań, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza kwoty w poszczególnych Lokalnych Strefach Konsultacyjnych (zadania rekomendowane do realizacji),
 - 1.6. W przypadku zadań, które otrzymały jednakową liczbę głosów w danej Strefie, a kwota przyznanych środków dla danej Strefy nie będzie wystarczająca do realizacji wszystkich zadań, rekomendowane będą zadania o wyższych kwotach realizacji,
 - 1.7. W przypadku, gdy zadania z tej samej Strefy wzajemnie będą się wykluczały, a ich realizacja stanie się niemożliwa, do realizacji wybrane zostanie zadanie o większej liczbie oddanych na niego głosów, a w razie równej liczby głosów zadanie o wyższej kwocie realizacji. W przypadku, gdy wysokość środków dla danej Strefy nie będzie wystarczająca na realizację kolejnego rekomendowanego zadania, zarekomendowane do realizacji zostanie kolejne zadanie, które będzie możliwe do zrealizowania w pozostałej kwocie będącej w dyspozycji tej Strefy.
2. Protokoły z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego zatwierdza Prezydent Miasta.
3. Protokoły z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego publikowane będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Punktach Konsultacyjnych w terminie do 7 dni od daty ich zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.
4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej zadania publiczne do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, uwzględniając je w Budżecie Miasta na 2017 rok.
5. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe realizacja zadania zostaje przesunięta na kolejny rok budżetowy wraz z kwotą przeznaczoną na ten cel.
6. **Gmina Sosnowiec zastrzega sobie prawo do zmian w realizowanych projektach w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu wynikłej w trakcie procedury zamówień publicznych.**

Rozdział VI

Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego

1. Ewaluacja procedury Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie po ogłoszeniu wyników oraz we współpracy z mieszkańcami miasta w oparciu o ich uwagi.
2. Uwagi pozyskane podczas procedury ewaluacyjnej posłużą do opracowania zasad kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VII

Monitoring

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie monitorowana przez Wydział Rozwoju i Promocji Miasta w sposób polegający na:
 - 1.1. Kwartalnym gromadzeniu raportów przesyłanych przez wydziały realizujące określone przedsięwzięcia o wykonaniu zadania,
 - 1.2. Zbieraniu na wniosek zainteresowanych osób, informacji dodatkowych o stanie realizacji przedsięwzięć.
2. Raporty o stanie realizacji przedsięwzięć publikowane będą na bieżąco na stronie internetowej dotyczącej Budżetu Obywatelskiego oraz będą przedkładane do wiadomości Prezydentowi Miasta.

Prezydent Miasta Sosnowca
Arkadiusz Chęciński